



## Hygienekonzept Kleiderbasar Mühlhausen Stand August 2021

### **Allgemeines:**

Zum Schutz unserer Teilnehmer (Verkäufer und Besucher) und Helfer vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

Alle geltenden aktuellen Verordnungen werden eingehalten und dieses Hygienekonzept laufend an diese angepasst.

Von allen Teilnehmern die Anwesenheit protokolliert und die notwendigen Daten für eine eventuelle Kontaktverfolgung erhoben. **Ausserdem fordern wir von allen Teilnehmer, einen Berechtigungs-Nachweis vorzulegen (3G). (Erklärung siehe unter Konkrete Maßnahmen)**

Wir stellen den Mindestabstand von 1,5 Meter zwischen Personen sicher. Zusätzlich verpflichten wir alle Teilnehmer zum Tragen **eines medizinischen Mund-Nasen-Schutzes (OP-Maske) oder einer FFP2 Maske**. Durch Vergabe von festgelegten Zeitfenstern stellen wir sicher, dass die Teilnehmerzahl begrenzt ist.

An den Eingängen und in den sanitären Anlagen werden Hinweisschilder zu den Hygienestandards angebracht. Zusätzlich wird es dazu regelmäßige Durchsagen geben.

Personen, die Symptome eines Atemwegsinfekts oder erhöhte Temperatur aufweisen, oder bei denen von einem erhöhten Infektionsrisiko auszugehen ist, fordern wir auf, nicht an der Veranstaltung teilzunehmen. Personen, die in den letzten 14 Tagen Kontakt zu COVID-19-Fällen hatten, sind von der Veranstaltung auszuschließen.

Sowohl bei Verdachtsfällen einer Erkrankung als auch beim Auftreten von COVID-19 Fällen werden wir unverzüglich das Gesundheitsamt informieren, um eine schnelle Abklärung und Kontaktverfolgung zu ermöglichen.

Dieses Hygienekonzept wird den zuständigen Behörden auf Verlangen vorgelegt.

### **Unsere Ansprechpartnerin zum Infektions- bzw. Hygieneschutz:**

Name: Jenny Rabe und Barbara Baum

Telefon: 0173 8818061 und 01575 8446744

E-Mail: [jenny.riekert111@web.de](mailto:jenny.riekert111@web.de) und [barbara.baum@outlook.com](mailto:barbara.baum@outlook.com)

### **Veranstalter:**

Elternbeirat des Kindergarten Mühlhausen und der Kindertagesstätte Lehnungen

Verantwortlich für den Inhalt: Barbara Baum

Elternbeirat Kindergarten Mühlhausen  
Tiefenbronner Str. 17  
75233 Tiefenbronn (OT Mühlhausen)

Elternbeirat Kindertagesstätte Lehnungen  
Hauptstraße 20  
75233 Tiefenbronn (OT Lehnungen)

[kleiderbasarmuehlhausen@gmx.net](mailto:kleiderbasarmuehlhausen@gmx.net)

[www.kleiderbasar-muehlhausen.de](http://www.kleiderbasar-muehlhausen.de)

Basar Telefon: 01525 6015469

## **Konkrete Maßnahmen:**

### Handhygiene

- Vor der Teilnahme an der Veranstaltung Hände gründlich mit Wasser und Seife waschen – jeder Teilnehmer wird am Eingang aufgefordert, dies in den Umkleieräumlichkeiten zu tun.
- Zusätzlich werden Desinfektionsspender bereitgestellt.
- Zum Abtrocknen werden Einmalhandtücher bereitgestellt.
- Hände vom Gesicht fernhalten
- Türklinken sollen möglichst nicht mit der Hand angefasst werden, sondern ggf. den Ellenbogen benutzen

### Hustenetikette

- Beim Husten und Niesen größtmöglichen Abstand wahren, sich möglichst wegrehen und in die Armbeuge/ein Papiertaschentuch husten und niesen, das danach entsorgt wird
- Nach dem Naseputzen/Niesen/Husten gründlich die Hände waschen

### Datenerhebung:

- Die Veranstaltung gliedert sich in ein Helferteam und die Teilnehmer, hier wird zwischen Verkäufer und Besucher unterschieden.
- Helferteam: Alle Personen aus dem Helferteam sind bekannt. Ein genauer Helferplan gibt Auskunft, wer zu welcher Zeit sich wo in oder an der Halle aufgehalten hat. Daten der Helfer sind mittels eines Datenerhebungsblattes protokolliert um ggf. spätere Infektionsketten nachzuverfolgen.
- Verkäufer: Verkäufer sind durch Ihre Online-Anmeldung auf unserer Website bekannt und müssen dort auch alle Informationen des Datenerhebungsblattes ausfüllen. Die Warenannahme sowie die Warenrückgabe wird jeweils in zwei Gruppen eingeteilt, so dass sich die Anzahl pro Zeitfenster auf ca. 50 Personen minimiert. Die Verkäufer geben ihre Ware **vor der Halle** ab und bekommen sie auch dort wieder ausgehändigt.
- Besucher: Besucher müssen sich für ein Zeitfenster (maximal 30 Käufer pro Zeitfenster) online auf unserer Website registrieren und anmelden. Hier werden ebenfalls alle nötigen Daten erfasst. Zusätzlich erfolgt am Eingang eine Einlasskontrolle. Die Anmeldung ist immer nur für eine Person gültig. Begleitpersonen sind nicht erlaubt, es sei denn, sie haben eine eigene Anmeldung.
- ➔ Aufgrund dieser Maßnahmen ist es möglich, sehr genau zu sagen, wer sich wann wo aufgehalten hat. Zusätzlich ist die Anzahl von Personen, die sich gleichzeitig in den Räumlichkeiten aufhalten, stark reduziert.

### Berechtigungs-Nachweis (3G):

Als Berechtigungs-Nachweis muss eines der drei folgenden Dokumente genutzt werden:

- **Getestet**  
Offiziell anerkanntes, negatives Corona-Testergebnis (PCR- oder Schnelltest), welches bei der Ankunft maximal 24 Stunden alt sein darf. Ein negatives Testergebnis wird ab einem Alter von 6 Jahren benötigt. Bitte beachten Sie: Es werden nur Tests einer offiziellen Teststelle akzeptiert. Wenn eine sogenannte Firmen-/Behördenbestätigungen für Schnelltests keine Uhrzeit aufweist, ist diese Bestätigung nur für den Tag der Ausstellung gültig, nicht für den Folgetag. Die Firmen-/Behördenbestätigung muss in jedem Fall immer unterschrieben sein.
  - **Geimpft**  
Bitte bringen Sie Ihren offiziellen Impfnachweis (zum Beispiel digitaler Impfnachweis) bzw. Impfpass mit. Der vollständige Impfnachweis muss älter als 14 Tage sein.
  - **Genesen**  
Bitte bringen Sie Ihr positives PCR-Testergebnis mit, das mindestens 28 Tage zurückliegt. Sollte Ihr positives Testergebnis länger als 6 Monate zurückliegen, müssen Sie zusätzlich Ihren offiziellen Impfnachweis bzw. Impfpass mitbringen. Als Nachweis muss der Original Impfpass vorgelegt werden. Ab dem Zeitpunkt der Impfung gelten die Personen als vollständig immunisiert.
- ➔ Alle Käufer werden beim Check-In kontrolliert. Alle Helfer vor Beginn der Schicht. Sollten Helfer an mehrere Schichten helfen, nur vor der ersten Schicht.

### Tragen eines medizinischen Mund-Nasen-Schutzes (OP-Maske) / FFP2 Maske (im folgenden Maske genannt)

- In den Räumlichkeiten der Würmtalhalle sind von Helfern sowie von Käufern eine Maske zu tragen.
- Im Kassenbereich (Foyer) sind die Helfer zusätzlich durch eine Plexiglasscheibe geschützt.
- Im Außenbereich (Verkaufsbereich Großartikel sowie Wartebereich vor der Halle) ist ebenfalls eine Maske zu tragen
- Dem Helferteam werden jeden Tag neue Masken zur Verfügung gestellt. Ebenso Handschuhe und Desinfektionsmittel. Die Teilnehmer haben die Möglichkeit eine Maske käuflich zu erwerben.
- Ohne Maske ist das Betreten der Halle untersagt.

### Abstandsregeln:

- Mindestabstand von 1,5m zu allen Personen (in allen Richtungen) ist sowohl in geschlossenen Räumen, als auch im Freien zu beachten.
- Die Abstandsregeln sind auch auf dem Weg zur Halle, im Wartebereich (vor dem Einlass oder an der Kasse) zu beachten. Hierfür werden zum Beispiel Abstandmarkierungen angebracht.
- Ein- und Ausgang sind getrennt. Der Eingang befindet sich an der Hallenseite bei den Umkleiden. Der Ausgang erfolgt dann durchs Foyer. Durch jeweils einen Helfer an den Türen wird die Einbahnstraßenregelung sichergestellt.
- Die Einhaltung der Abstandsregeln wird durch Helfer kontrolliert.

### Umgang mit Gegenständen:

- Alle Gegenstände (z.B. Schreibgeräte oder Kasse) sind personenbezogen zu verwenden. Wenn dies nicht möglich ist, muss eine gründliche Reinigung/Desinfektion nach jeder Benutzung erfolgen
- Taschen sind von den Käufern selbst mitzubringen oder käuflich bei uns zu erwerben.

### Reinigung:

- Handkontaktflächen wie Türklinken und der Toilettenbereich werden besonders gründlich und täglich ggf. auch mehrmals täglich mit einem tensidhaltigen Reinigungsmittel gereinigt und desinfiziert. Hierzu werden bei jeder Reinigung frisch gewaschene Lappen verwendet.

### Hygiene im Sanitärbereich:

- In den Toilettenräumen müssen ausreichend Flüssigseifenspender und Einmalhandtücher bereitgestellt und regelmäßig aufgefüllt werden.
- In den Umkleieräumen stehen zwei Toiletten zur Verfügung. Im Foyer dürfen die Toiletten maximal von zwei Personen gleichzeitig genutzt werden.
- Für Helfer wird im Foyer eine separate Toilette zugewiesen.

### Raumgröße:

- Die Würmtalhalle beträgt in etwa 400qm. Abzüglich der aufgestellten Tische und Kleiderständer rechnen wir in etwa mit 250-300qm Fläche, die den Besuchern zur Verfügung steht. Bei 30 Besuchern pro Zeitfenster (zzgl. Helfer) ergibt sich eine ausreichende Grundfläche pro Person, um die Abstandsregeln einhalten zu können.
- Das Zeitfenster für Besucher beträgt 45 Minuten in den Räumlichkeiten der Halle. Es wird darum gebeten sich ca. 15 Minuten vor dem Zeitfenster zur Registrierung einzufinden. Markierungen vor der Halle helfen, die 1,5 m Abstand einzuhalten. Gleichzeitig dürfen maximal 30 Besucher in die Räumlichkeiten der Würmtalhalle. Dort bekommen sie 45 Minuten Zeit für Ihren Einkauf und werden anschließend durch Durchsagen gebeten, die Halle in Richtung Foyer (Kassenbereich) zu verlassen. Die Türen zum Innenbereich werden geschlossen und der Innenbereich kann aufgeräumt, gereinigt und vor allem gelüftet werden bis das Zeitfenster der nächsten 30 Besucher beginnt.

### Lüftung:

- Eine Stoß- und Querlüftung wird jede Stunde von mindestens 5 Minuten durchgeführt.
- Zusätzlich kann die Lüftungsanlage der Würmtalhalle genutzt werden

#### Essen und Trinken / Kuchenverkauf:

- In der Halle ist Essen und Trinken nicht erlaubt.
- Kuchen und Grillwürste werden nur zur Mitnahme angeboten, Getränke nur in geschlossenen Flaschen.
- Der Verkauf erfolgt im Freien. Hier werden auf dem Vorplatz der Würmtalhalle entsprechende Markierungen zur Abstandeinhaltung zum Anstehen an den Kuchenstand angebracht.
- Helfer tragen eine MNB und Handschuhe und tauschen diese zwischen den Schichten
- Jede Stunde werden alle Flächen und Gegenstände desinfiziert.
- Der Kuchen wird in Tüten verkauft, die schnell befüllt und verschlossen werden können.
- Feste Einteilung der Helfer: Ein Helfer Ausgabe, ein Helfer Kasse

#### Unterweisung Teilnehmer:

- Hinweisschilder werden an alle nötigen Stellen angebracht und über Durchsagen wiederholt.
- Hinweise für alle Teilnehmer sind im Vorfeld per E-Mail kommuniziert.
- Auf unserer Website werden auch zu allen Themen Hinweise zu finden sein.
- Helfer werden im Vorfeld auf alle Richtlinien hingewiesen und geschult
- Durchsetzung der Einhaltung der Schutz- und Hygienemaßnahmen durch Helferteam – bei Nichteinhaltung wird konsequent vom Hausrecht Gebrauch gemacht.

#### Meldepflicht für alle Teilnehmer:

- Aufgrund der Coronavirus-Meldepflichtverordnung i. V. m §8 und §36 des Infektionsschutzgesetzes sind sowohl der Verdacht einer Erkrankung als auch das Auftreten von COVID-19 Fällen bei Basarbeteiligten dem Gesundheitsamt am Wohnort sowie dem Veranstalter zu melden.

#### Risikogruppen:

- Der Kleiderbasar spricht nicht explizit Besucher aus den Risikogruppen an, dennoch werden die Besucher der Risikogruppe durch regelmäßiges Lüften und ausreichend Abstände zu anderen Besuchern und Helfern des Basars geschützt. Schwangeren ist der Besuch in der Schicht frei. Diese spezielle Gruppe der Besucherinnen wird sich auf die ausreichenden Öffnungszeiten verteilen. Die Hygienevorkehrungen sind auch für diese Käuferinnengruppe ausreichend.

**Anhang:**Vorgesehene Öffnungszeiten Basar:

- Freitag 16:00 – 20:00
- Samstag 10:00 – 19:00 (Optional bis 20:00 Uhr)
- Sonntag 10:00 – 12:00 (Optional bis 13:00 Uhr)
- Optionale Zeitfenster werden erst bei Bedarf freigeschalten

**Einkaufszeit 45 Minuten - 15 Minuten Lüften und reinigen**

Tag	Schicht	Uhrzeit	Was	Besucher
Freitag		14:00 - 14:45	Helfereinkauf	alle Helfer
Freitag		15:00 – 15:45	Kuchenspendereinkauf	Alle Kuchenspender
	1	16:00 - 16:45	Basar - Verkauf	30
	2	17:00 - 17:45	Basar - Verkauf	30
	3	18:00 - 18:45	Basar - Verkauf	30
	4	19:00 - 19:45	Basar - Verkauf	30
Summe				120 plus Helfer
Samstag	5	10:00 - 10:45	Basar - Verkauf	30
	6	11:00 - 11:45	Basar - Verkauf	30
	7	12:00 - 12:45	Basar - Verkauf	30
	8	13:00 - 13:45	Basar - Verkauf	30
	9	14:00 - 14:45	Basar - Verkauf	30
	10	15:00 - 15:45	Basar - Verkauf	30
	11	16:00 - 16:45	Basar - Verkauf	30
	12	17:00 - 17:45	Basar - Verkauf	30
	13	18:00 - 18:45	Basar - Verkauf	30
	14	19:00 - 19:45	Basar - Verkauf	30
Summe				240 (270)
Sonntag	15	10:00 - 10:45	Basar - Verkauf	30
	16	11:00 - 11:45	Basar - Verkauf	30
	17	12:00 - 12:45	Basar - Verkauf	30
Summe				60 (90)

 optionale Öffnungszeiten

Warenannahme und Warenrückgabe

- Warenannahme Donnerstag 16:30 – 18:00 (Gruppe 1 – ca. 50 Verkäufer)  
Donnerstag 18:30 – 20:00 (Gruppe 2 – ca. 50 Verkäufer)
- Warenrückgabe Sonntag 17:00 – 17:30 (Gruppe 1 – ca. 50 Verkäufer)  
Sonntag 17:45 – 18:15 (Gruppe 2 – ca. 50 Verkäufer)

Helferplan:

## Helferplan

Tag	Schicht	Uhrzeit	Was	Anzahl Helfer Soll
Mittwoch		19:00 - 20:00	Transport Kleiderständer	5
Donnerstag		14:00 - 16:00	Aufbau	5-10
Donnerstag		16:30 - 18:00	Warenannahme Teil 1	10
Donnerstag		18:30 - 20:00	Warenannahme Teil 2	10
Freitag		08:00 - 13:30	Einsortieren	5
Freitag		14:00 - 16:00	Helfereinkauf, Kuchenannahme	5 (3 Kasse, 1 Kuchen, 1 Springer)
Freitag		15:30 - 20:00	Basar - Verkauf	Ca. 17 7 Kasse 3 Türen 3 Innenraum (1 Durchsagen) 2 Kuchenverkauf 1 Springer +1 Reinigung
Samstag		9:30 - 14:00	Basar - Verkauf	Ca. 17 7 Kasse, 3 Türen 3 Innenraum (1 Durchsagen) 2 Kuchenverkauf 1 Springer+ 1 Reinigung
Samstag		13:30 - 18:00	Basar - Verkauf	Ca. 17 7 Kasse, 3 Türen 3 Innenraum (1 Durchsagen) 2 Kuchenverkauf 1 Springer+ 1 Reinigung
Samstag		18:00 – 20:00	Basar -Verkauf	Ca. 17 7 Kasse, 3 Türen 3 Innenraum (1 Durchsagen) 2 Kuchenverkauf 1 Springer+ 1 Reinigung
Sonntag		09:30 - 13:00	Basar - Verkauf	Ca. 17 7 Kasse 3 Türen 3 Innenraum (1 Durchsagen) 2 Kuchenverkauf 1 Springer+ 1 Reinigung
Sonntag		13:00 - 17:00	Abbau, Rücksortieren, Abrechnung	20-25
Sonntag		17:00 - 17:30	Warenrückgabe Teil 1	5
Sonntag		17:45 - 18:15	Warenrückgabe Teil 2	5